

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401222568 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2022 за ГРН 2222400268495



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E26A400FDADC6BA46ACD7D4490DEA2F
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕН:


постановлением

Администрации Боготольского района

от «06» мая 2022 года № 184-п

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района


Н.В. Бакуневич



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

(в новой редакции)

с. Вагино
Боготольский район
Красноярский край
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	стр. 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	стр. 6
3. Управление Учреждением	стр. 10
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения..	стр. 17
5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения.....	стр. 19
6. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения	стр. 20
7. Локальные акты Учреждения	стр. 22
8. Заключительные положения	стр. 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вагинская средняя общеобразовательная школа (далее именуемое - Учреждение) создано муниципальным образованием Боготольский район путем учреждения на основании Постановления администрации Боготольского района от 23.12.1992 № 144-п.

Наименование Учреждения при его создании: Средняя общеобразовательная школа.

Учреждение переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вагинская средняя общеобразовательная школа на основании решения Боготольского районного совета депутатов от 29 ноября 2010 года № 7-33 «Об утверждении перечня районных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа районных бюджетных учреждений» и распоряжения администрации Боготольского района от 17.01.2011 года № 15-р «О муниципальных учреждениях администрации Боготольского района создаваемых путем изменения типа».

Постановлением администрации Боготольского района от 10.01.2022 № 4-п «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вагинская средняя общеобразовательная школа путем присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Вагинский детский сад» реорганизовано.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Вагинский детский сад.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вагинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Вагинская СОШ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Боготольский муниципальный район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Боготольский район осуществляет орган местного самоуправления - администрация Боготольского района Красноярского края (далее Учредитель 1).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет администрация Боготольского района.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя 1: Россия, 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2.

1.4. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, указанные в пункте 3.2.2. настоящего Устава, осуществляет Управление образования администрации Боготольского района (далее - Учредитель 2).

Юридический адрес Учредителя 2: Россия, 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2.

4

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Управлению образования администрации Боготольского района в пределах его компетенции.

Управление образования администрация Боготольского района является главным распорядителем бюджетных средств в отношении МКОУ Вагинская СОШ.

1.5. Организационно - правовая форма муниципальное казенное учреждение.

1.6. Тип Учреждения - общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 662075, Россия, Красноярский край, Боготольский район, с. Вагино, ул. Кооперативная, д. 2.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

1) 662075, Россия, Красноярский край, Боготольский район, с. Вагино, ул. Кооперативная, д. 2.

2) 662075, Россия, Красноярский край, Боготольский район, с. Вагино, ул. Новая, д. 15.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных действующим законом Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами Боготольского района, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.14. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.15. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.16. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования и общедоступного и бесплатного

5

начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

1.17. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Боготольского района, приказами Управления образования администрации Боготольского района, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.

1.23. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в сроки, установленные законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.26. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, отнесенных к его компетенциям, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Боготольского района в сфере образования.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются все виды деятельности (основные и дополнительные), осуществляемые Учреждением, указанные в п. 2.5, п. 2.6 настоящего Устава.

2.4 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования и общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Учреждение обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных программ дошкольного образования,
- 2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

4) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

2) присмотр и уход за детьми;

3) организация питания;

4) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

5) обучение по индивидуальному учебному плану;

7) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

8) проведение промежуточной и итоговой аттестации;

9) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

10) программы углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования (регламентируются локальным актом Учреждения);

11) программы углубленного изучения отдельных предметов на уровне среднего общего образования (регламентируются локальным актом Учреждения);

12) исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении открываются классы по профилям.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиН.

2.6. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение реализует адаптированные общеобразовательные программы.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и

способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Основной структурной единицей Учреждения при реализации программы дошкольного образования, является группа общеразвивающей направленности в разном сочетании детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) деятельность кружков и секций развивающего, спортивно-оздоровительного и культурно-эстетического направления;

2) организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

3) консультационная и просветительская деятельность по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

Дополнительные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.11. В случае осуществления Учреждением иных видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. Устава для граждан и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем 1, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Платная образовательная деятельность осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.14. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением на следующие цели:

- 1) совершенствование и модернизацию образовательных услуг;
- 2) обеспечение средствами обучения;
- 3) создание инфраструктуры для обучающихся;
- 4) улучшения качества образовательных услуг и материально-технических условий для обучения;
- 5) на оплату труда работников Учреждения.

2.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Боготольского муниципального района Красноярского края.

2.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основе договора.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителей:

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя 1 относится:

1) выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.4. Устава, осуществляемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

6) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Боготольского района, не отнесенных к компетенции Учредителя 2.

3.2.2. К компетенции Учредителя 2 относится:

1) согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) осуществление функций и полномочий работодателя в отношении руководителя Учреждения, включая назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) заключение с Учреждением соглашений на предоставление субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) контроль за исполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с компетенцией, с законодательством Российской Федерации;

8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с отделом муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района путем направления ему проекта решения;

9) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

10) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, переданных ему правовыми актами Боготольского района.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем 2 по результатам конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, проводимого в порядке, установленном Учредителем 1.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, по должности руководителя образовательной организаций и (или) профессиональным стандартам. Соответствие квалификационным требованиям определяется по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном Учредителем 1.

Не допускаются к занятию должности руководителя Учреждения лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения подлежит периодической аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и сроки, определяемые Учредителем 1.

Учредитель 2 заключает с руководителем Учреждения бессрочный трудовой договор, либо срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет. По истечении срока действия трудового договора руководитель может быть назначен на новый срок неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя 2.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

4) в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, контракты, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжается денежными средствами Учреждения;

5) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределяет должностные обязанности, контролирует их исполнение работниками;

7) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

8) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

9) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

13) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

14) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

15) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

16) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

17) предоставляет Учредителю 1, Учредителю 2 и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

18) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, а также вытекающие из Устава, не отнесенные к компетенции Учредителя 1, Учредителя 2 и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.1. Порядок формирования Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.5.2. Срок полномочий Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.5.3. Структура и порядок работы Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

1) обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;

2) обсуждение и выражение мнения по вопросам принятия локальных актов Учреждения, когда в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором,

14

соглашениями, принятие работодателем локальных актов производится с учетом мнения представительного органа работников;

3) внесение руководителю Учреждения предложений по развитию деятельности Учреждения;

4) принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения;

5) содействие администрации Учреждения созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

6) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Общего собрания работников.

3.5.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

3.5.6. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением об Общем собрании работников, утвержденном локальным актом Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

3.6.1. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.6.4. Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6.5. Педагогический совет:

1) разрабатывает и согласовывает образовательные программы Учреждения;

- 2) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 3) утверждает план работы на учебный год;
- 4) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласовывает перечень платных образовательных услуг, разрабатывает и согласовывает правила оказания платных образовательных услуг;
- 5) разрабатывает, принимает и представляет на согласование Управляющему Совету распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- 6) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, золотыми и серебряными медалями;
- 9) решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, отчислении из Учреждения;
- 10) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 11) утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель Красноярского края».
- 12) избирает членов в Управляющий Совет Учреждения.

3.6.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.6.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя 1, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях учета мнения родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

3.7.1. Порядок формирования Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения формируются посредством процедур выборов, назначения и кооптации из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя 2.

3.7.2. Срок полномочий: Управляющий совет Учреждения избирается на срок 1 год.

3.7.3. Структура и порядок работы Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7.4. Порядок принятия решений: решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.5. Вопросы деятельности Управляющего совета Учреждения регулируются положением об Управляющем совете, утвержденном локальным актом Учреждения.

3.7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Вопросы деятельности указанных органов Учреждения регулируются отдельными локальными актами Учреждения.

3.7.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут формироваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения

(представительные органы работников).

Вопросы деятельности профессиональных союзов работников Учреждения (представительных органов работников) Учреждения регулируются отдельными локальными актами Учреждения.

3.7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

3.7.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Боготольского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) недвижимое и движимое имущество, закрепленное Учредителем 1 на праве оперативного управления за Учреждением;

б) средства выделяемые в установленном порядке из районного бюджета;

в) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель 1 в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем 1, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

4.6. Учредитель 2 в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с утверждённой сметой, в том числе на выполнение муниципального задания.

4.8. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя 1.

4.11. Учреждение заключает и оплачивает контракты, иные договоры, и подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.12. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, вести его учет, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

1) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем 1 порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2) составлять и исполнять бюджетную смету;

3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- 4) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
 - 5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенных их здоровью и трудоспособности;
 - 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Боготольского района в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя 1, Учредителя 2.

4.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Учредителем 1 и Учредителем 2.

5.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем 1, Учредителем 2, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель 1 и Учредитель 2.

5.5. Учреждение обязано в установленные учредителем сроки представлять в отдел муниципального имущества и земельных отношений

администрации Боготольского района сведения, информацию, отчеты об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Боготольского района.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя 1, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель 1 в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации.

6.4. Учредитель 1 создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю 1 на утверждение.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в

соответствии с законодательством российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю 1. (постановление администрации Боготольского района от 24.12.2021 № 538 -ФЗ).

6.11. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.13. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.14. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.16. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Боготольского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.18. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

6.19. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.20. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Учредителя 1 в порядке, установленном нормативными правовыми актами Боготольского района.

6.21. При ликвидации и реорганизации обучающимся (воспитанникам) и работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. При реорганизации Учреждения лицензия переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.23. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации, по согласованию с их родителями (законными представителями).

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и учащихся, режим занятий воспитанников и учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, или учащимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.5. Организацию разработки проектов локальных нормативных актов обеспечивает руководитель Учреждения. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, проекты локальных нормативных актов направляются руководителем Учреждения на согласование Учредителю 2 и (или) коллегиальным органам управления Учреждением. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются руководителем Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов управления Учреждением либо Учредителя 2, и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся их родителей (законных представителей) или работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов

управления Учреждением, представительных органов учащихся и родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, не соответствующими действующему законодательству Российской Федерации либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

8.2. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для Учредителя 1, Учредителя 2, всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя 1, Учредителя 2, органов управления Учреждения, утверждаются Учредителем 1 по согласованию с Учредителем 2 и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.5. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.6. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вагинская средняя общеобразовательная школа, утвержденный Приказом Управления образования администрации Боготольского района № 115 от 30.12.2015г., утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.